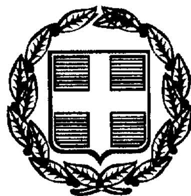




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1583**

6 Αυγούστου 1999

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 2/54866/0022 (1)

Δικαιολογητικά αναγνώρισης και εκκαθάρισης για την κάλυψη των δαπανών μετακινουμένων υπαλλήλων εντός και εκτός της Επικράτειας και άλλες διατάξεις.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

α. Τις διατάξεις του Ν. 2685/99 (ΦΕΚ 35/Α/18.2.99) «Κάλυψη δαπανών μετακινουμένων υπαλλήλων εντός και εκτός επικρατείας και άλλες διατάξεις».

β. Την αριθμ. 1107147/1239/0006Α/4.10.96 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών».

γ. Από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται καμία δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την αναγνώριση και εκκαθάριση των υπό του Ν. 2685/99 προβλεπομένων δαπανών εν γένει ως ακολούθως:

Ι. ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΕΝΤΟΣ ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑΣ

Α. ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΙΝΗΣΗΣ ΕΝΤΟΣ ΕΔΡΑΣ

Ημερολογιακή κατάσταση εις διπλούν υπογεγραμμένη από τον δικαιούχο και θεωρημένη από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας, στην οποία θα αναφέρονται οι μετακινήσεις και το αντίτιμο των καταβληθέντων εισιτηρίων, αναλυτικά και στο σύνολο, ή φωτοαντίγραφο της κάρτας απεριορίστων διαδρομών.

Για την καταβολή χιλιομετρικής αποζημίωσης στους υπαλλήλους που μετακινούνται εντός έδρας σύμφωνα με την παράγραφο 2Α εδ. α΄ και β΄ του άρθρου 7, απαιτείται γραπτή εντολή μετακίνησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο εδ. γ΄ της ιδίας παραγράφου του άρθρου αυτού.

Β. ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΙΝΗΣΗΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ

1. Ημερολογιακή κατάσταση εις διπλούν ή τριπλούν επί περισσοτέρων δικαιούχων, που θα έχει υπογραφεί από τον ή τους δικαιούχους και θεωρηθεί από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας που έχει εκδόσει και τις εντολές μετακίνησης, στην οποία θα αναφέρονται οι πραγματοποιηθείσες μετακινήσεις των υπαλλήλων, δηλαδή: η ημερομηνία μετακίνησης, ο τόπος μετάβασης, η χιλιομετρική απόσταση, η διανυκτέρευση ή αυθημερόν επιστροφή, το μέσον μετακίνησης, η δαπάνη των εισιτηρίων ή η χιλιομετρική αποζημίωση, η δαπάνη διοδίων, ο ναύλος ferry boat, καθώς και η συνολική δαπάνη.

Σ' αυτή θα βεβαιώνεται από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας: α) η ακρίβεια όλων των αναφερομένων στην κατάσταση και β) ότι ο υπάλληλος δεν υπερέβει τις δικαιούμενες ημέρες παραμονής εκτός έδρας.

2. Εντολή μετακίνησης, που πρέπει να εκδίδεται πριν από την ημερομηνία αναχώρησης του μετακινουμένου και στην οποία θα αναγράφονται τα εξής:

α. Το ονοματεπώνυμο και η ιδιότητα του υπαλλήλου (κλάδος, βαθμός, ειδικότητα).

β. Ο τόπος μετάβασής του.

γ. Η συγκεκριμένη αιτία μετακίνησης με συνοπτική περιγραφή των εργασιών που θα εκτελεσθούν και όχι με αόριστες εκφράσεις.

δ. Το μέσον μετακίνησης.

ε. Ο προϋπολογισμός που θα βαρύνει η δαπάνη (τακτικός ή Δημοσίων Επενδύσεων) και

στ. Ο αριθμός των ημερών που θα παραμείνει εκτός έδρας.

Επί της εντολής μετακίνησης και σε ιδιαίτερο σημείο θα πρέπει να αναφέρεται επίσης:

α. Ο αριθμός των κατά μήνα ή κατ' έτος ημερών εκτός έδρας που δικαιούται ο υπάλληλος.

β. Ο αρθμός των ημερών που έχει πραγματοποιηθεί μέχρι και την προηγούμενη ημέρα της υπογραφής της εντολής μετακίνησης και

γ. Το υπόλοιπο, για να είναι ευχερής ο έλεγχος της μη υπέρβασης αυτών από τον εντεταλμένο για την υπογραφή της εντολής μετακίνησης Προϊστάμενο.

Όταν η μετακίνηση πρόκειται να βαρύνει τον προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων, πρέπει να αναφέρεται ο αριθμός του έργου της συγκεκριμένης συλλογικής απόφασης που είναι γραμμένη η σχετική πίστωση (έργο .....ΣΑΕ....).

Εξυπακούεται ότι, όταν η πίστωση έχει εξαντληθεί είτε στον Τακτικό Προϋπολογισμό είτε στην οικεία συλλογική απόφαση, δεν επιτρέπεται να εκδίδονται εντολές μετακίνησης και να αναλαμβάνονται οι υποχρεώσεις, πλην εκτάκτων περιπτώσεων επαρκώς αιτιολογημένων.

Οι εντολές πρέπει να εκδίδονται για κάθε μετακίνηση και όχι μία εντολή για πολλές μετακινήσεις άσχετες μεταξύ τους (βλέπει συνημμένο υπόδειγμα).

3. Αποδείξεις καταβολής, του αντιτίμου των εισιτηρίων του υπαλλήλου και το εισιτήριο για δαπάνες άνω των πεντακοσίων (500) δρχ. απλής διαδρομής.

Για τις περιπτώσεις μίσθωσης μεταφορικού μέσου οι σχετικές αποδείξεις θα αναγράφουν το όνομα του οδηγού, τον αριθμό του αυτοκινήτου, το ποσό και τη διαδρομή.

4. Υπεύθυνη δήλωση για τους μετακινούμενους με ιδιόκτητο μεταφορικό μέσο των ιδίων ή των συζύγων των, στην οποία θα αναφέρεται ο αριθμός κυκλοφορίας του αυτοκινήτου και ο αριθμός άδειας οδήγησης του ιδίου.

Οι χιλιομετρικές αποστάσεις θα προκύπτουν από τους σχετικούς επίσημους πίνακες των αρμοδίων υπηρεσιών.

Σε περίπτωση μετακίνησης με υπηρεσιακό αυτοκίνητο, υπεύθυνη δήλωση του οδηγού με τα ονόματα των επιβαινόντων.

5. Αποδείξεις διοδίων κατά τις μετακινήσεις με Ι.Χ., στις οποίες θα αναγράφεται υποχρεωτικά από τις Υπηρεσίες Διοδίων και η ημερομηνία διέλευσης.

Την υποχρέωση αυτή έχουν και οι υπάλληλοι που τυχόν δικαιούνται ελεύθερης διέλευσης, εφόσον η δαπάνη αναγνωρίζεται ως το δημόσιο και οι αποδείξεις διοδίων χρησιμοποιούνται ως αποδεικτικά στοιχεία της μετακίνησης.

6. Αποδείξεις ferry - boat.

7. Τιμολόγιο ή δελτίο παροχής υπηρεσιών για την διανυκτέρευση σε ξενοδοχείο ή άλλο κατάλυμα.

Εάν η κράτηση του ξενοδοχείου γίνει μέσω πρακτορείου ή γραφείου ταξιδίων τότε μαζί με τη θεωρημένη απόδειξη πληρωμής θα επισυνάπτεται και φωτοαντίγραφο του σχετικού αποδεικτικού (voucher ή fax) προς το ξενοδοχείο από το γραφείο ταξιδίων.

Όταν η δαπάνη διανυκτέρευσης καταβάλλεται από Δήμο, Κοινότητα ή άλλο Φορέα, απαιτείται οι μετακινούμενοι υπάλληλοι του δημοσίου να ζητούν φωτοαντίγραφο του παραπάνω παραστατικού στοιχείου που εκδίδει το ξενοδοχείο επ' ονόματι του Δήμου, της Κοινότητας ή άλλου φορέα, επικυρωμένο από τον φορέα, ή βεβαίωση του φορέα ότι οι δαπάνες θα καταβληθούν από αυτόν.

8. Σε περιπτώσεις παροχής δωρεάν καταλύματος από το Δημόσιο, θα αναγράφεται τούτο στη διαταγή μετακίνησης, με αναφορά του συγκεκριμένου καταλύματος καθώς και αν καλύπτονται δαπάνες πλήρους διατροφής ή ημιδιατροφής.

9. Σε περιπτώσεις που ο υπάλληλος συμμετέχει με εντολή της υπηρεσίας σε συνέδρια, σεμινάρια ή εργασίες κέντρων ερευνών θα προσκομίζει την απόδειξη εγγραφής εφόσον αναγνωρίζεται η δαπάνη αυτή εις βάρος του Δημοσίου.

Η αναγνώριση των δαπανών αυτών, από το δημόσιο, αποσκοπεί στην αξιοπρεπή παρουσία των οργάνων της πολιτείας και στην εξασφάλιση της οικονομικής ανεξαρτησίας κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Τα αρμόδια όργανα, στα οποία έχει εκχωρηθεί η αρμοδιότητα για την έκδοση των εντολών μετακίνησης, έχουν υποχρέωση να μεριμνούν, ώστε οι εντολές αυτές να καλύπτουν τις πραγματικές ανάγκες της υπηρεσίας, οι δε παρεχόμενες από αυτούς βεβαιώσεις να στηρίζονται στα αναφερόμενα αποδεικτικά στοιχεία.

Τα ανωτέρω όργανα φέρουν αστικές και ποινικές ευθύνες για παράβαση καθήκοντος σε περίπτωση που κατά την ενέργεια ουσιαστικού ελέγχου διαπιστωθούν παραβάσεις.

Γ. ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΙΝΗΣΗΣ ΛΟΓΩ ΜΕΤΑΘΕΣΗΣ Ή ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ Ή ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ.

1. Ημερολογιακή κατάσταση εις διπλούν υπογεγραμμένη από το δικαιούχο και θεωρημένη από τον προϊστάμενο της Υπηρεσίας.

2. Κυρωμένο αντίγραφο διαταγής μετάθεσης ή απόσπασης ή τοποθέτησης.

3. Τα εισιτήρια των μεταφορικών μέσων.

4. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 για τα μέλη της οικογενείας του υπαλλήλου που μετακινούνται μαζί του και για τη χρησιμοποίηση Ι.Χ. αυτοκινήτου.

5. Βεβαίωση χιλιομετρικής απόστασης, εφόσον μετακινούνται με ιδιόκτητο μεταφορικό μέσο.

6. Βεβαίωση της αρμόδιας Υπηρεσίας για την κατηγορία και το βαθμό του υπαλλήλου, όταν αυτά δεν προκύπτουν από την διαταγή μετάθεσης ή απόσπασης ή τοποθέτησης.

7. Εξοφλημένη φορτωτική μεταφοράς της οικοσκευής ή άλλα επίσημα παραστατικά στοιχεία.

Σε περίπτωση μεσολάβησης ferry-boat θα επισυνάπτονται αποδείξεις ναύλου του Ι.Χ. αυτοκινήτου και του φορτηγού αυτοκινήτου. Ο ναύλος του φορτηγού αυτοκινήτου θα αναγράφεται χωριστά στη φορτωτική.

8. Βεβαίωση του προϊσταμένου της Υπηρεσίας για την εγκατάστασή του στον τόπο της νέας του Υπηρεσίας και ότι δεν μετατίθεται σε συνέχεια απόσπασης για την οποία έλαβε αποζημίωση ή δεν αποσπάται σε συνέχεια προηγουμένης απόσπασής του στον ίδιο τόπο.

Δ. ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΙΝΗΣΗΣ ΛΟΓΩ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Πέρα των υπό στοιχεία 1, 3, 4, 5 και 7 δικαιολογητικών της Γ. περίπτωσης απαιτούνται και τα κάτωθι:

1. Κυρωμένο αντίγραφο της πράξης απόλυσης ή ληξιαρχική πράξη θανάτου, δια τους εν υπηρεσία αποβιούντες.

2. Στην υπό στοιχείο 4 (Γ. περίπτωση) υπεύθυνη δήλωση θα δηλούται επιπλέον και ο τόπος της μόνιμης εγκατάστασής του.

3. Βεβαίωση του προϊσταμένου για την ημερομηνία αποχώρησης από την υπηρεσία και προκειμένου περί των αποβιούντων, ότι απεβίωσαν εν ενεργεία.

Ε. ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΛΗΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΜΑΡΤΥΡΩΝ

Εκτός των ανωτέρω δικαιολογητικών που απαιτούνται για τους υπαλλήλους που μετακινούνται για εκτέλεση υπηρεσίας εκτός έδρας θα προσκομίζονται επιπροσθέτως και τα κάτωθι:

1. Η κλήση του δικαστηρίου ή της ανακριτικής αρχής.

2. Βεβαίωση της αρμόδιας δικαστικής ή ανακριτικής αρχής στην οποία θα αναφέρονται ότι η υπόθεση που παρέστη ο υπάλληλος σχετίζεται με την υπηρεσία, ο αριθμός των ημερών που διήρκεσε η δίκη ή η ανάκριση και ότι δεν του κατεβλήθησαν οδοιπορικά έξοδα.

ΙΙ. ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ

Α. ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ ΑΠΟ ΚΑΙ ΠΡΟΣ ΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ

1. Ημερολογιακή κατάσταση εις διπλούν και επί περισσοτέρων δικαιούχων εις τριπλούν, που θα έχει υπογραφεί από τον ή τους δικαιούχους και θεωρηθεί από τον Προϊστάμενο της υπηρεσίας, στην οποία θα αναφέρονται, η ημερομηνία μετακίνησης, ο τόπος μετάβασης, το μέσον μετακίνησης ή η χιλιομετρική απόσταση, η διανυκτέρευση ή αυθημερόν επιστροφή, η δαπάνη των εισιτηρίων, η ημερήσια αποζημίωση καθώς και η συνολική δαπάνη.

2. Κυρωμένο αντίγραφο απόφασης μετακίνησης του αρμοδίου οργάνου, που πρέπει να εκδίδεται πριν απο την ημερομηνία αναχώρησης του μετακινουμένου στην αλλοδαπή και στην οποία θα αναγράφονται τα εξής:

α) Το ονοματεπώνυμο και η ιδιότητα του υπαλλήλου (κλάδος, βαθμός, ειδικότητα)

β) ο τόπος μετάβασης

γ) το μέσον μετακίνησης

δ) Ο αριθμός των ημερών που θα παραμείνει εκτός έδρας.

3. Αποκόμματα εισιτηρίων και πρωτότυπη απόδειξη για το αντίτιμο αυτών.

4. Υπεύθυνη δήλωση για τους μετακινουμένους με Ι.Χ. αυτοκίνητο των ιδίων ή του συζύγου τους, στην οποία θα αναφέρεται ο αριθμός κυκλοφορίας του αυτοκινήτου και ο αριθμός άδειας οδήγησης.

Στην περίπτωση αυτή θα επισυνάπτεται βεβαίωση περί του αντιτίμου αεροπορικού εισιτηρίου της αντίστοιχης διαδρομής και της θέσης που δικαιούται ή αντίστοιχου συγκοινωνιακού μέσου, εάν δεν υπάρχει αεροπορική σύνδεση, γιατί η χιλιομετρική αποζημίωση δεν μπορεί να υπερβεί το αντίστοιχο εισιτήριο, καθώς και αποδείξεις διοδίων, στις οποίες θα αναγράφεται υποχρεωτικά η ημερομηνία διέλευσης ώστε να αποδεικνύουν ότι έγινε χρήση του ΙΧ αυτοκινήτου και αποδείξεις Ferry-Boat, εφόσον έγινε χρήση αυτού, για μετακινήσεις δια θαλάσσης.

5. Δελτίο παροχής υπηρεσιών ή Τιμολόγιο ξενοδοχείου για τη διανυκτέρευση και βεβαίωση της αρμόδιας Αρχής του εξωτερικού για την κατηγορία του ξενοδοχείου, εφόσον δεν προκύπτει από το τιμολόγιο.

Εάν η κράτηση του ξενοδοχείου γίνει μέσω πρακτορείου ή γραφείου Ταξιδίων, τότε μαζί με τη θεωρημένη απόδειξη πληρωμής θα επισυνάπτεται και φωτοαντίγραφο του σχετικού αποδεικτικού (voucher ή fax) προς το ξενοδοχείο από το γραφείο Ταξιδίων, καθώς και αντίγραφο του τιμολογίου.

6. Κυρωμένο αντίγραφο απόφασης του διατάκτη για την ανάληψη της σχετικής δαπάνης εφόσον αυτή βαρύνει τις Προξενικές εισπράξεις ή την πάγια προκαταβολή.

7. Βεβαίωση ή δελτίο τιμών Τραπέζης, όταν παρίσταται ανάγκη μετατροπής του νομίσματος σε ξένο νόμισμα.

Β. ΔΑΠΑΝΕΣ ΛΟΓΩ ΜΕΤΑΘΕΣΗΣ Ή ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ Ή ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ

1. Κατάσταση πληρωμής, εις διπλούν, υπογεγραμμένη από τον υπάλληλο και θεωρημένη από τον κατά τον νόμο Προϊστάμενό του στην υπηρεσία την οποία μετατέθηκε ή αποσπάσθηκε ή τοποθετήθηκε, στην οποία θα αναφέρονται το ονοματεπώνυμο του υπαλλήλου, το αντίτιμο των εισιτηρίων και το πρόσθετο επ' αυτών ποσό, η δαπάνη μεταφοράς οικοσκευής, οποιοδήποτε άλλο ποσό που καταβλήθηκε για τη μεταφορά της οικοσκευής (ασφάλιστρα, αποθήκευτρα κ.λπ.) το ποσό των εξόδων πρώτης εγκατάστασης καθώς και το συνολικό ποσό με το οποίο επιβαρύνεται το Δημόσιο.

2. Κυρωμένο αντίγραφο απόφασης του αρμοδίου οργάνου, μετάθεσης ή τοποθέτησης ή απόσπασης.

3. Βεβαίωση του αρμοδίου κατά νόμο Προϊσταμένου της υπηρεσίας, στην οποία μετατίθεται ή τοποθετείται ή αποσπάται ο υπάλληλος, για την εγκατάσταση αυτού και την ανάληψη υπηρεσίας στη νέα του θέση.

4. Αποκόμματα εισιτηρίων και πρωτότυπη απόδειξη του ιδίου και των μελών της οικογένειας του.

5. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του υπαλλήλου, εφόσον μετακινήθηκε με το ιδιωτικής χρήσης αυτοκίνητό του ή του συζύγου του και, στη περίπτωση αυτή, βεβαίωση για το αντίτιμο αεροπορικού εισιτηρίου της αντίστοιχης διαδρομής και θέσης που δικαιούται ή άλλου συγκοινωνιακού μέσου, εφόσον δεν υπάρχει αεροπορική σύνδεση, καθώς και αποδείξεις διοδίων ή αποδείξεις φέρυ-μπωτ όταν μεσολαβεί θάλασσα.

6. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του υπαλλήλου, εφόσον είναι έγγαμος, για τον αριθμό των μελών της οικογένειας του τα οποία μετακινούνται μαζί του και θα αναφέρεται το όνομα η ηλικία και η ιδιότητα του κάθε μέλους.

7. Τρεις τουλάχιστον πρωτότυπες προσφορές αναγνωρισμένων μεταφορικών εταιριών.

8. Κυρωμένο αντίγραφο του πρακτικού της ειδικής επιτροπής για την έγκριση της δαπάνης μεταφοράς της οικοσκευής.

9. Πρωτότυπη τιμολόγιο εξωφλημένο της μεταφορικής εταιρίας που ανέλαβε τη συσκευασία και μεταφορά της οικοσκευής.

10. Πρωτότυπη φορτωτική της μεταφερόμενης οικοσκευής και κάθε άλλη σχετική απόδειξη.

Στη φορτωτική θα αναγράφεται υποχρεωτικά ο κυβισμός της μεταφερόμενης οικοσκευής από τις Τελωνειακές Αρχες

11. Άδεια εξόδου οικοσκευής (Π.Ε.Α.Ε.).

12. Ασφαλιστήριο συμβόλαιο και πρωτότυπη απόδειξη καταβολής ασφαλίστρων.

13. Λίστα μεταφερομένων ειδών οικοσκευής, στην

οποία θα αναγράφεται η ημερομηνία παραλαβής και παράδοσης υπογεγραμμένη από το μεταφορέα και τον μετατιθέμενο.

14.Αντίγραφο της ειδοποίησης προς την Επιτροπή για την ημερομηνία φόρτωσης ή παράδοσης της οικοσκευής.

15. Βεβαίωση παραλαβής της οικοσκευής.

16. Βεβαίωση ή επίσημο δελτίο Τράπεζας κατά την ημέρα πραγματοποίησης της δαπάνης, εφόσον παρίσταται ανάγκη μετατροπής νομίσματος σε άλλο νόμισμα.

Γ. Στις περιπτώσεις τακτοποίησης χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής, εκτός των ανωτέρω δικαιολογητικών που αναφέρονται στην παρ. ΙΙ. Β., θα πρέπει να προσκομισθούν και τα κάτωθι:

α. Απόκομμα Τράπεζας για το συνάλλαγμα το οποίο έχει αγοράσει ο υπάλληλος και

β. Όταν υπάρχει αδιάθετο υπόλοιπο από το ποσό του ΧΕΠ, διπλότυπο είσπραξης της ΔΟΥ για τη κατάθεση αυτού.

Επισημαίνεεται ότι στη περίπτωση αυτή (έκδοσης ΧΕΠ) θα πρέπει να αναγράφεται ρητά στην απόφαση μετάθεσης ή τοποθέτησης ή απόσπασης του υπαλλήλου.

Δ. Εκτός των προαναφερόμενων βασικών δικαιολογητικών θα υποβάλλεται κατά περίπτωση κάθε δικαιολογητικό που κρίνεται απαραίτητο από την εκκαθαρίζουσα υπηρεσία, για τη θεμελίωση του δικαιώματος του υπαλλήλου.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Ιουλίου 1999

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΝΙΚ. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ

Τίτλος Υπηρεσίας

....

Αριθ. Πρωτ.

Ταχ. Δ/νση :

ΠΡΟΣ: Τ.........

κ. ....

Πληροφορίες :

Διεύθυνση ....

Τηλέφωνο :

....

ΕΝΤΟΛΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2346/95 «περί δαπανών κινήσεως κ.λπ.» ΦΕΚ 220Α/95.
2. Την αριθμ. .... απόφαση του .... με την οποία εξουσιοδοτείται ο .... για την υπογραφή των εντολών μετακίνησης των υπαλλήλων της ....
3. Την αριθμ. ....κοινή απόφαση των υπουργών .... και Οικονομικών με την οποία καθορίζεται ο αριθμός ημερών εκτός έδρας των υπαλλήλων τ........ ....

ΕΓΚΡΙΝΟΥΜΕ

Την μετάβαση τ .... υπαλλήλου με βαθμό του κλάδου .... ειδικότητας (ή με σχέση εργασίας Ι.Δ.) .... στο ....

Αιτία μετακίνησης ....

Μέσον μετακίνησης ....

Ημέρες εκτός έδρας ....

Ημερομηνία αναχώρησης .... ημερομηνία επανόδου ....

Η προκαλούμενη δαπάνη βαρύνει τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού ειδ. φορέας ....

Κ.Α.Ε. .... Προ/σμός Δημ. Επενδ. αρ. έργου .... ΣΑΕ κ.λπ. .... και υπάρχει σχετική πίστωση.

Δικαιούμενες ημέρες: ....

Πραγματοποιηθείσες: ....

(μέχρι την υπογραφή της παρούσας)

Υπόλοιπο ....

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Αριθ. 33744 (2)

Τροποποίηση της 33040/18.1.1999 Απόφασης του Δ.Σ. του ΟΑΕΔ.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 46 του Ν. 2698/53 όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 38 του Ν. 2224/94.

2. Τις διατάξεις της παρ. 2α του άρθρου 1 του Ν. 2469/97 «Περιορισμός και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των κρατικών δαπανών».

3. Την υπ' αριθμ. 1675/13.7.99 απόφαση του Δ.Σ. του ΟΑΕΔ (αριθ. συνεδρ. 28/13.7.99) που μας υποβλήθηκε με το υπ' αριθμ. Β 115581/19.7.99 έγγραφό του, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την τροποποίηση της 33040/18.1.99 Υπουργικής Απόφασης όσον αφορά την αναπλήρωση, για το χρονικό διάστημα από 19.7.1999 έως 30.7.1999, του υπόλογου διαχειριστή ΠΟΥΛΙΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ από την ΔΑΣΚΑΛΟΠΟΥΛΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΑ.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα όσα ορίζονται στην παραπάνω Υπουργική Απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Ιουλίου 1999

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΙΛΤΙΑΔΗΣ ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ

Αριθ. 191272 (3)

Τροποποίηση της 191409/20.7.99 απόφασης του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

β) Του Ν.Δ. 212/69 «Περί οργανώσεως και διοικήσεως του ΟΑΕΔ».

γ) Του άρθρου 2 του Π.Δ/τος 359/97 ΦΕΚ 240/Α/28.11.97) που αφορά τις προϋποθέσεις χορήγησης της Κάρτας Παραμονής περιορισμένης χρονικής διάρκειας σε αλλοδαπούς.

2. Το αριθμ. Β11449/12.7.99 έγγραφο της Διοίκησης του ΟΑΕΔ.

3. Την αριθμ. 191409/20.7.99 απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων με την οποία συγκροτήθηκε η Επιτροπή για τη χορήγηση Κάρτας Παραμονής Περιορισμένης χρονικής διάρκειας σε αλλοδαπούς (Π.Δ. 359/97) της Νομαρχίας Χανίων, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την αριθμ. 191409/20.7.99 απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων με την οποία συγκροτήθηκε η Επιτροπή Ν. Χανίων για τη χορήγηση Κάρτας Παραμονής Περιορισμένης χρονικής διάρκειας σε αλλοδαπούς κατά το μέρος που αφορά τον γραμματέα του Γ.Ε Χανίων και ορίζουμε τον Μιχελάκη Ιωαν. σε αντικατάσταση της Κωνσταντινίδου - Κυπραίου Ευανθίας. Κατά τα λοιπά ισχύει η αριθ. 191409/20.7.99 απόφασή μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Ιουλίου 1999

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΙΛΤΙΑΔΗΣ ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ

Αριθ. οικ. 191356 (4)

Τροποποίηση της 191194/9.7.98 απόφασης Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

β) Του Ν.Δ. 212/69 «Περί οργανώσεως και διοικήσεως του ΟΑΕΔ».

γ) Του άρθρου 2 του Π.Δ/τος 359/97 (ΦΕΚ 240/Α/28.11.97) που αφορά τις προϋποθέσεις χορήγησης της Κάρτας Παραμονής περιορισμένης χρονικής διάρκειας σε αλλοδαπούς.

2. Το αριθμ. Β11449/17.7.99 έγγραφο της Διοίκησης του ΟΑΕΔ.

3. Την αριθμ. 191194/9.7.98 απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων με την οποία συγκροτήθηκε η Επιτροπή για τη χορήγηση Κάρτας Παραμονής Περιορισμένης χρονικής διάρκειας σε αλλοδαπούς (Π.Δ. 359/97) της Νομαρχίας Τρικάλων, όπως τροποποιήθηκε με τις αριθμ. 191738/16.9.98 και 191645/9.10.98, όμοιες, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την αριθμ. 191194/9.7.99 απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων με την οποία συγκροτήθηκε η Επιτροπή Τρικάλων για τη χορήγηση Κάρτας Παραμονής Περιορισμένης χρονικής διάρκειας σε αλλοδαπούς κατά το μέρος που αφορά τον γραμματέα του Γ.Ε. Τρικάλων Χανίων και ορίζουμε ως τακτικά μέλη του Γκένα Παναγιώτη, σε αντικατάσταση του Νάκα Βασιλείου, λόγω παραίτησης αυτού.

Κατά τα λοιπά ισχύει η αριθ. 191194/9.7.98, όπως τροποποιήθηκε με τις αριθ. 191738/98 και 191645/98 όμοια.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Ιουλίου 1999

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΙΛΤΙΑΔΗΣ ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ

Αριθ. 11637 (5)

Κήρυξη υποχρεωτικής της από 7 Ιουνίου 1999 ΣΣΕ για τους όρους αμοιβής και εργασίας των Λογιστών και βοηθών Λογιστών βιομηχανικών βιοτεχνικών κ.λπ. πάσης φύσεως επιχειρήσεων όλης της χώρας.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 11 του Ν. 1876/90.

2. Την αριθμ. 80078/4.10.96 απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΦΕΚ 924/Β/8.10.96).

3. Τη γνώμη που εξέφρασε το Ανώτατο Συμβούλιο Εργασίας κατά τη συνεδρίασή του της 21ης Ιουλίου 1999.

4. Τα στοιχεία του φακέλλου από τα οποία προκύπτει ότι συντρέχουν οι αριθμητικές προϋποθέσεις για την κήρυξη υποχρεωτικής της πιο πάνω Σ.Σ.Ε. δηλαδή ότι οι δεσμευόμενοι εργοδότες απασχολούν το 51% των εργαζομένων του επαγγέλματος, αποφασίζουμε:

1. Κηρύσσουμε υποχρεωτική την από 7 Ιουνίου 1999 ΣΣΕ για τους όρους αμοιβής και εργασίας των Λογιστών και βοηθών Λογιστών βιομηχανικών, βιοτεχνικών κ.λπ. πάσης φύσεως επιχειρήσεων όλης της χώρας για όλους του εργοδότες και εργαζομένους του επαγγέλματος που αφορά αυτή.

2. Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από 16.6.99.

3. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Ιουλίου 1999

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΧΡ. ΠΡΩΤΟΠΑΠΑΣ

Αριθ. 11601 (6)

Κήρυξη υποχρεωτικής της από 4 Ιουνίου 1999 ΣΣΕ για τους όρους αμοιβής και εργασίας των εργαζομένων στις Ιδιωτικές κλινικές, οίκους ευγηρίας, ιατρικά διαγνωστικά Κέντρα, Ιατρικά εργαστήρια κ.λπ. όλης της χώρας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 11 του Ν. 1876/90.

2. Την αριθμ. 80078/4.10.96 απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΦΕΚ 924/Β/8.10.96).

3. Τη γνώμη που εξέφρασε το Ανώτατο Συμβούλιο Εργασίας κατά τη συνεδρίασή του της 21ης Ιουλίου 1999.

4. Τα στοιχεία του φακέλλου από τα οποία προκύπτει ότι συντρέχουν οι αριθμητικές προϋποθέσεις για την κήρυξη υποχρεωτικής της πιο πάνω Σ.Σ.Ε. δηλαδή ότι οι δεσμευόμενοι εργοδότες απασχολούν το 51% των εργαζομένων του Κλάδου, αποφασίζουμε:

1. Κηρύσσουμε υποχρεωτική την από 4 Ιουνίου 1999 ΣΣΕ για τους όρους αμοιβής και εργασίας των εργαζομένων στις Ιδιωτικές Κλινικές, οίκους ευγηρίας, Ιατρικά διαγνωστικά Κέντρα, Ιατρικά εργαστηρια κ.λπ. όλης της χώρας για όλους τους εργοδότες και εργαζομένους του Κλάδου που αφορά αυτή.

2. Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από 11.6.99.

3. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Ιουλίου 1999

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΧΡ. ΠΡΩΤΟΠΑΠΑΣ

Αριθ. 11726 (7)

Κήρυξη υποχρεωτικής της από 21 Ιουνίου 1999 ΣΣΕ για τους όρους αμοιβής και εργασίας των υποδηματεργατών - τριών όλης της χώρας για το έτος 1999.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 11 του Ν. 1876/90.

2. Την αριθμ. 80078/4.10.96 απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΦΕΚ 924/Β/8.10.96).

3. Τη γνώμη που εξέφρασε το Ανώτατο Συμβούλιο Εργασίας κατά τη συνεδρίασή του της 22ης Ιουλίου 1999.

4. Τα στοιχεία του φακέλλου από τα οποία προκύπτει ότι συντρέχουν οι αριθμητικές προϋποθέσεις για την κήρυξη υποχρεωτικής της πιο πάνω Σ.Σ.Ε. δηλαδή ότι οι δεσμευόμενοι εργοδότες απασχολούν το 51% των εργαζομένων του κλάδου, αποφασίζουμε:

1. Κηρύσσουμε υποχρεωτική την από 21 Ιουνίου 1999 ΣΣΕ για τους όρους αμοιβής και εργασίας των Υποδηματεργατών - τριών όλης της χώρας για το έτος 1999 για όλους του εργοδότες και εργαζομένους του κλάδου που αφορά αυτή.

2. Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από 24.6.99.

3. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Ιουλίου 1999

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΧΡ. ΠΡΩΤΟΠΑΠΑΣ

Αριθ. ΥΠΠΟ/ΚΑΤΕΧΝ/Δ/35917 (8)

Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Μουσικής Σχολής, στον Γεώργιο Ματθαίου.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

2. Το Π.Δ. 941/77 «Περί Οργανισμού του Υπουργείου Πολιτισμού και Επιστημών».

3. Το Β.Δ. 16/66 «Περί ιδρύσεως ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων».

4. Το Ν. 299/76 «Περί ρυθμίσεως θεμάτων αφορώντων εις τον κανονισμόν λειτουργίας των ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων ως και το από 11.11.57 Β.Δ. «Περί κυρώσεως του εσωτερικού κανονισμού του Ωδείου Θεσσαλονίκης».

5. Το άρθρο 29 του Ν. 1158/81 «Περί οργανώσεως και διοικήσεως Σχολών Ανωτέρας Καλλιτεχνικής Εκπαιδεύσεως».

6. Το άρθρο 41 του Ν. 1597/86 «Προστασία και ανάπτυξη της Κινηματογραφίας και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Πολιτισμού».

7. Την απόφαση αριθμ. ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/33990/31.8.1987 «Προϋποθέσεις λειτουργίας τμήματος Κρουστών, ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/33992/31.8.87 «Προϋποθέσεις λειτουργίας τμήματος Κλασσικής Κιθάρας» (ΦΕΚ 500/Β/87).

8. Την απόφαση αριθμ. ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/49095/30.10.91 απόφαση «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στους Γεν. Γραμματείας, Γεν. Διευθυντές και Προϊσταμένους των Διευθύνσεων, Τμημάτων, Γραφείων, της Κ.Υ. του ΥΠΠΟ» (ΦΕΚ 987/Β/28.11.91).

9. Το από 5.7.99 πρακτικό αυτοψίας της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Θεσσαλονίκης.

10. Την από 12.7.99 αίτηση, με τα συνημμένα δικαιολογητικά, αποφασίζουμε:

1. Χορηγούμε στον Γεώργιο Ματθαίου, άδεια ίδρυσης και λειτουργίας Μουσικής Σχολής που θα στεγαστεί στο κτίριο, επί της οδού Αστερίου Οικονόμου αριθ. 6, στον Λαγκαδά και θα έχει επωνυμία Μουσική Σχολή Αφών Ματθαίου».

2. Η Μουσική Σχολή θα λειτουργήσει τα τμήματα

1. Ωδικής 2. Αρμονίας 3.Αντίστιξης 4. Πληκτών 5. Εγχόρδων 7. Κλασικής Κιθάρας.

3. Στην αίθουσα ομαδικής διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η φοίτηση περισσοτέρων των δεκαπέντε (15) σπουδαστών.

4.Η άδεια ισχύει από το σχολικό έτος 1999-2000.

5. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Ιουλίου 1999

Με εντολή Υπουργού
Ο Διευθυντής
Π. ΠΟΛΥΧΡΟΝΟΠΟΥΛΟΣ

---

(9)

Χορήγηση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος Κοινων. Λειτουργού στην Ντζελβέ Βασιλική του Χαραλάμπους κάτοικο Πατρών.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΧΑΪΑΣ

Με την 4838/2.7.1999 απόφαση του Νομάρχη Αχαΐας χορηγήθηκε στην κοινωνική λειτουργό Ντζελβέ Βασιλική του Χαραλάμπους κάτοικο Πατρών, άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Κοινων. Λειτουργού.

Πάτρα, 2 Ιουλίου 1999

Με εντολή Νομάρχη
Η Διευθύντρια
Π. ΧΡΟΝΟΠΟΥΛΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: nvas @ et.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Σολωμού 51

Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5225 761 5230 841
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	5225 713 5249 547
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239 762
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 141
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 188
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5248 785
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ.	5248 320

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ
ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100	(031) 423 956
ΠΕΙΡΑΙΑΣ Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	4135 228
ΠΑΤΡΑ Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23	(061) 6381 100
ΙΩΑΝΝΙΝΑ Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44	(0651) 87215
ΚΟΜΟΤΗΝΗ Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	(0531) 22 858
ΛΑΡΙΣΑ Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10	(041) 597449
ΚΕΡΚΥΡΑ Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00	(0661) 89 127 / 89 120
ΗΡΑΚΛΕΙΟ Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10	(081) 396 223
ΛΕΣΒΟΣ Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη	(0251) 46 888 / 47 533

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
- Μέχρι 8 σελίδες 200 δρχ.
- Από 8 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.)	60.000 δρχ.	3.000 δρχ.
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	15.000 »	750 »
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	30.000 »	1.500 »
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	15.000 »	750 »
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κ.τλ.)	5.000 »	250 »
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 »	500 »
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 »	150 »
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 »	500 »
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται, πέραν των ανωτέρω αναφερομένων ποσών, με τα ταχυδρομικά τέλη και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Διαχείρισης του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γράμματια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

(ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ)